

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1503033  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 15.10.2025 13:56  DATA PUBLICARE: 15.10.2025 13:56

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Piața Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e)
de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din go
spodăriile populației la nivelul Județului Brăila

Data limita depunere oferta:
31.10.2025 23:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	90524300-9 - Servicii de inlaturare a deseurilor biologice (Rev.2)	157.790,80 RON	Instructiuni pentru ofertanti.pdf

Descriere contract:

Serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din go
spodăriile populației la nivelul Județului Brăila

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h
<http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt
publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în co
nformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune documentele precizate în Instrucțiunile pentru ofertanți.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 31.10.2025 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul
nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura Gener
ală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor nr. 52 Solicitări de clarificări vor fi transmise p
rin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 21.10.2025. Răspunsur
ile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.



Vizualizare anunt

 PUBLICAT

 NR ANUNT: ADV1503033

 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 15.10.2025 13:56

 DATA PUBLICARE: 15.10.2025 13:56

ANUNT DE PUBLICITATE

Conținut:

Tip contract:

Servicii

Denumire achiziție:

Serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației la nivelul Județului Brăila

Cod CPV:

90524300-9 Servicii de înlăturare a deșeurilor biologice (Rev.2)

Valoarea estimată:

78.895,40 lei fără TVA/ lună

Valoarea estimată totală maximă:

78.895,40 lei/lună fără TVA x 2 luni (nov. - dec. 2025)
= 157.790,80 lei fără TVA.

Condiții contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției.

Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Condiții de participare: Ofertantul va depune următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1);
- Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului și anume - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea ofertantului; - persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data prezentării acestuia;
- Pentru sediul principal - Certificate cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.2);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 3);
- Propunere tehnică;
- Declarație privind experiența similară (Formularul nr. 4), însoțită de Procese verbale și/sau alte documente emise de către clientul beneficiar care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu clauzele contractuale (conform Nota din subsolul formularului); Ofertantul va face dovada că a prestat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract și/sau servicii de aceeași natură și complexitate și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 5);
- Formular de ofertă financiară (Formularul nr. 6);
- Anexa la Formularul de ofertă financiară;
- Autorizație sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Autorizație de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autorizație sanitar – veterinară pentru mijloacele de transport utilizate;
- Autorizații pentru unitățile mobile de incinerare.

Criterii adjudecare:

Prețul cel mai scăzut

Termen limită primire oferte:

31.10.2025

Informații suplimentare: Termenul limită primire oferte: 31.10.2025

Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare:

- prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro;
- la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor nr. 52

Solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, pâna la data de 21.10.2025.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

Nr. 20668 /07.10.2025

Caiet de sarcini

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică

“Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA cu sediul în Municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, cod postal 810210, telefon 0239.619.700, fax 0239.611.765, e-mail: consiliu@cjbaila.ro

II. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Ofertele de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie ***“Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila”***, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale (definiți ca persoane fizice care cresc animale pentru consum propriu în exploatare nonprofesională), de pe raza județului Braila, conform prevederilor și în înțelesul termenilor și expresiilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, Hotărârii nr.1412/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.218/2024 și Hotărârii de Guvern nr.264/2025 pentru aprobarea plafonului de cheltuieli aferent activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru anul 2025.

Consiliul Județean Braila gestionează organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale și este responsabil de organizarea și desfășurarea procedurii privind contractarea activității de neutralizare a animalelor moarte și semnarea contractului, după caz, conform legislației în domeniul achizițiilor publice, pe baza listei cu speciile și numărul de animale deținute de crescătorii individuali, întocmite de Direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor Braila.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a *serviciilor de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

Valoarea maximă estimată a contractului de servicii este de _____ Lei fără TVA.

Resursele financiare necesare Consiliului Județean Braila pentru realizarea serviciilor de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local a județului, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Pentru realizarea activității prevăzute de normele metodologice se instituie o schemă de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de servicii subvenționate crescătorilor individuali de animale, definiți beneficiari ai schemei, pentru animalele moarte provenite din gospodăriile acestora.

Intensitatea ajutorului de stat acordat potrivit prevederilor H.G nr.1218/2024 este de 100% din costul activității de transport al animalelor moarte, cuprinzând preluarea, încărcarea în mijlocul de transport, transportul și descărcarea din mijlocul de transport, și de 75% din costul activității de distrugere a animalelor moarte, iar valoarea acestuia este de maximum 2.940 lei/tonă privind costurile cu distrugerea animalelor moarte și de maximum 3,280 lei/km privind costurile cu transportul, în limita bugetului aprobat.

Diferența de 25% din costul activității de distrugere a animalelor moarte se achita direct de crescătorii individuali de animale prestatorului la ridicarea animalului mort. Suma achitată de crescătorii individuali de animale este evidențiată în facturile transmise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul este obligat să țină cont de faptul că prețul se compune din tariful pentru transport al animalelor moarte și cuprinde preluarea, încărcarea în mijlocul de transport, transportul și descărcarea din mijlocul de transport și din tariful pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte de pe raza județului Braila.

Drept urmare, oferta va cuprinde pe lângă prețul total al serviciilor de neutralizare (incluzând transportul și distrugerea), în mod obligatoriu, defalcăt, atât prețul pentru transport/km cât și prețul pentru distrugere/kg a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Prețul ofertat nu poate depăși plafoanele maxime stabilite de H.G. 1218/2024: 2940 lei/tona pentru distrugere și 3,28 lei/km pentru transport fara T.V.A.

Va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut, preț care va cuprinde atât prețul pentru transport/km cât și prețul pentru distrugere/kg.

Documentele care se depun la consiliul județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acestea, cât și de către solicitanți.

În termen de 30 de zile după încheierea lunii în care au fost prestate serviciile, consiliul județean, după înregistrarea, verificarea și aprobarea la plată a cererilor de solicitare a ajutorului de stat, întocmeste și transmite către Direcția general buget, finanțe, fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. 1218/2024.

În baza situațiilor centralizatoare ale cererilor pentru încasarea ajutorului de stat, transmise de consiliul județean, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare. Cererea de deschidere a creditelor bugetare va fi însoțită de situația centralizatoare a ajutorului de stat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1218/2024.

După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul consiliului județean, care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele cuvenite în conturile solicitanților ajutorului de stat, potrivit legislației în vigoare, sume care nu sunt exceptate de la executare silită.

Nerespectarea de către solicitanți a prevederilor art. 17 din H.G. 1218/2024, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a legislației în vigoare în vederea recuperării ajutorului de stat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Direcția generală politici agricole, publică pe site-ul <https://www.madr.ro> atât textul schemei de ajutor de stat, cât și informațiile privind beneficiarii ale căror sume primite depășesc 10.000 euro, conform prevederilor pct. (112) - (115) din Orientările Uniunii Europene. Informațiile se publică după primirea deciziei de acordare a ajutorului de stat, se păstrează timp de cel puțin 10 ani fiscali și se pun la dispoziția tuturor celor interesați, fără restricții, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Solicitantul are obligația de a ține evidența timp de 10 ani a informațiilor necesare pentru încadrarea crescătorilor individuali de animale în schema de ajutor de stat prevăzută la art. 13 alin. (1) din H.G. 1218/2024 și de a pune la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și consiliului județean, respectivele informații.

V. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI A OFERTEI FINANCIARE

Oferta tehnica trebuie sa demonstreze in mod clar si concret capacitatea ofertantului de a indeplini toate cerintele tehnice prevazute in caietul de sarcini, fiind structurata astfel:

- Descrierea activitatilor propuse pentru colectarea, transportul si neutralizarea subproduselor de origine animala;
- Date privind mijloacele de transport utilizate (inclusiv existenta cantarelor electronice si a autorizatiilor sanitar-veterinare);
- Informatii privind dotarile tehnice si capacitatea incineratorului (fix sau mobil);
- Modul de organizare a interventiilor si functionarea dispeceratului ;
- Angajamentul expres de respectare a termenului maxim de 24 de ore de la notificare pentru ridicarea animalelor moarte;
- Fluxul procedural privind intocmirea documentatiei de decontare a ajutorului de stat, in conformitate cu H.G. 1218/2024.

Oferta financiara

Va fi exprimata in lei, fara TVA si va contine urmatoarele:

- Pretul unitar pentru transportul subproduselor de origine animala exprimat in lei/km;
- Pretul unitar pentru distrugerea subproduselor exprimat in lei/kg

Aceste tarife vor fi utilizate pentru facturare pe baza comenzilor efective emise de beneficiar si nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului.

Oferta financiara va include:

- Formular de oferta financiara semnat de ofertant;
- Tabel detaliat cu cele doua tarife unitare solicitate;
- Angajamentul de mentinere a tarifelor pe intreaga perioada de valabilitate a contractului.

VI. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul are obligatia de a constitui o garantie de buna executie in conditiile art.154 alin.(3) din Legea 98/2016 in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea acestuia.

VII. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATOR

Neutralizarea animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale care fac Obiectul Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările

și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, Hotărârii nr.1412/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.218/2024 și Hotărârii de Guvern nr.264/2025 pentru aprobarea plafonului de cheltuieli aferent activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru anul 2025, va cuprinde următoarele activități:

- Prestatorul are obligația de a ridica animalele moarte în maximum 24 ore de la anunț;
 - colectarea animalelor moarte din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza tuturor UAT-urilor județului Braila (identificarea, colectarea, încărcarea, transportarea cu mijloace autorizate, conform legislației în vigoare, pentru acțiunea menționată);
 - neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare, într-un incinerator autorizat
- Cadavrele de animale vor fi colectate și transportate cu mijloace auto autorizate, special amenajate în acest scop și care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.
- Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora prin incinerare se face în cameră sau depozit frigorific până la incinerare. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar-veterinare în vigoare.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul serviciului va avea următoarele obligații:

- Sa asigure vehicule dotate cu cantare pentru înregistrarea cantitatilor;
- Sa prezinte autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitatile mobile de incinerare (art.7 din HG nr.1218/2024);
- Să efectueze beneficiarului serviciile de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală, de pe raza de competență a acestuia, la solicitarea beneficiarului. Informarea consiliului județean se face telefonic de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora a intervenit moartea animalelor;
- Prestatorul are obligația de a ridica animalele moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale în cel mai scurt timp de la anunțare, dar nu mai mult de 24 de ore.
- Pentru a solicita ajutorul de stat, prestatorul de servicii centralizează cererile crescătorilor individuali de animale, întocmeste conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr.1218/2024, și le depune lunar la consiliul județean, cu care are încheiat contract, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile. În cazul în care plafonul anual pentru schema de ajutor de stat nu este aprobat în luna ianuarie a anului respectiv, prestatorii de servicii depun cererile după aprobarea acestuia pentru activitatea desfășurată de la începutul anului.

Cererile trebuie însoțite de următoarele documente:

- situația centralizatoare cu cantitatea totală, cântărită, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat de prestator cu consiliul județean;
- copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean, aferente activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, precum și situația centralizatoare a facturilor emise de prestatorul de servicii către crescătorii individuali de animale. Pentru consiliul județean se emit facturi separate pentru fiecare activitate specifică, respectiv pentru activitatea de transport al animalelor moarte, care să cuprindă numărul și data foilor de parcurs aferente, precum și pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte;
- copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, adresa locului de ridicare a animalelor moarte, data și ora, semnăturile acestora,

- cantitățile de animale moarte ridicate de către operatorul de neutralizare de la fiecare crescător individual, precum și numărul de înmatriculare a autovehiculului cu care s-a efectuat transportul;
- declarație pe propria răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;
 - dovadă cont trezorerie;
 - copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte;
 - în situația în care un operator prestează serviciul de neutralizare în mai multe județe, învecinate sau nu, în baza unor contracte încheiate cu consiliile județene respective, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent unui județ trebuie să conțină doar costurile suportate de operator pentru efectuarea serviciului de neutralizare pe teritoriul administrativ al județului respectiv;
 - toate documentele depuse în copie se certifică "conform cu originalul", se datează, semnează și ștampilează de către prestatorul de servicii;
- Documentele care se depun la Consiliul Județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acesta, cât și de către solicitanți;
- Nerespectarea de către solicitanți a prevederilor art. 17, din H.G. nr.1218/2024 precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a legislației în vigoare în vederea recuperării ajutorului de stat;
- Solicitantul are obligația de a ține evidența timp de 10 ani a informațiilor necesare pentru încadrarea crescătorilor individuali de animale în schema de ajutor de stat prevăzută la art. 13 alin. (1) din H.G. nr.1218/2024 și de a pune la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și consiliului județean, respectivele informații;
- În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul consiliului județean, notifică solicitantul în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă;
- În termen de 5 zile de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de sfârșitul lunii pentru cererile depuse conform prevederilor art. 17 alin. (1) din H.G. nr.1218/2024, solicitantul are obligația completării documentației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului de stat fiind respinsă total sau parțial, după caz.
- Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.
- Să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către Consiliul Județean, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.
- În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.
- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, relevante contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.
- Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și înțelegerilor în relația cu crescătorii de animale / terții angrenați în prestarea serviciilor.
- Prestatorul înțelege, acceptă și se angajează să asigure prestarea serviciilor contractate fără implicarea consiliului județean în relația cu terțe persoane, și fără a solicita suportul consiliului județean în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.
- Prestatorul va informa consiliul județean despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.
- Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de legislația în vigoare, documentația descriptivă și de oferta tehnică depusă.
- Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea contractului.
- Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de contract.
- Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.
- Consiliul județean nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de angajații prestatorului sau terțe persoane în executarea serviciilor aferente contractului. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în îndeplinirea acestui Contract, direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii consiliului județean.
- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în materie.
- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de servicii drept private și confidentiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al consiliului județean. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține consiliului județean.

IX. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (Consiliul Județean)

- Să informeze unitatea de neutralizare cu care are încheiat contract, cu privire la moartea unor animale pe raza unității administrative teritoriale. Informarea se face telefonic;
- Să întocmească situații centralizatoare, pe baza informațiilor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale județene cu privire la data, ora și numele proprietarului care a anunțat decesul animalului/animalelor, respectiv cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de neutralizare;
- Să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, conform situației prezentate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului caiet de sarcini.
- Să pună la dispoziția solicitanților, prin afișare pe site-ul oficial al instituției, formularele de cerere.
- Să elaboreze procedurile detaliate de verificare a condițiilor de eligibilitate și control, care vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare pe site-ul oficial al instituției.
- Să verifice la fața locului corectitudinea înscrisurilor din cerere, pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de minimum 5% din numărul total al cererilor depuse.
- În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul consiliului județean, notifică solicitantul în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă.

X. SUBCONTRACTANȚI – dacă este cazul

- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.
- În situațiile în care prestatorul introduce/înlocuiește/implică noi subcontractanți, Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:
 - (1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:
 - a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
 - b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
 - c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.
 - (2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.
- În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.
- Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract
- Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

XI. DOTĂRI SPECIFICE ȘI CONDITII DE CALITATE CE TREBUIE RESPECTATE

Transportul subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman trebuie să se realizeze cu mijloace de transport specializate pentru colectarea animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2, definite conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 1218/2024, dotate cu containere etanșe, care să nu permită scurgerea lichidelor și eliberarea accidentală a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și cu sisteme de încărcare/descărcare a containerelor.

Mijloacele de transport specializate, trebuie să fie înregistrate sanitar-veterinar și să fie dotate cu sistem hidraulic de încărcare/descărcare și cântar.

Eliminarea și distrugerea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, se va face în unități de neutralizare autorizate sanitar-veterinar și din punctul de vedere al protecției mediului.

Realizarea activității de neutralizare de către prestator trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului;

b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului;

c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) ridicarea animalelor moarte în cel mai scurt timp posibil de la anunțare;

e) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

g) Unitățile mobile de incinerare pot fi utilizate pentru distrugerea animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2 rezultate în urma evoluției focarelor de boală sau a dezastrelor naturale și când este depășită capacitatea de distrugere prin metode convenționale.

XII. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CALIFICAREA OFERTANTILOR

Ofertantul declarant câștigător va prezenta până la data semnării contractului Autorizație sanitar-veterinară și autorizație de mediu pentru spațiul în care își desfășoară activitatea de neutralizare a animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2, corespunzătoare subproduselor de origine animală care fac obiectul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1412/2024 și HG nr.1218/2024, precum și autorizație sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport utilizate în prestarea acestor servicii, autorizații aflate în termen de valabilitate. De asemenea, va prezenta și autorizațiile pentru unitatile mobile de incinerare.

XIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata de valabilitate a contractului pentru *“Serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației la nivelul Județului Braila”* este de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către părțile contractate, aprobată prin H.G.nr.264/2025, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

XIV. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut pentru serviciul de neutralizare, care cuprinde prețul pentru transport/km + prețul pentru distrugere/kg al subproduselor de origine animală.

Prețul oferat nu poate depăși plafoanele maxime stabilite de H.G. 1218/2024: 2940 lei/tona pentru distrugere și 3,28 lei/km pentru transport fără T.V.A.

**DIRECTOR EXECUTIV,
SULICU OREST**

Intocmit,
Bucovalea Cristina